

事業者向け 放課後等デイサービス十彩 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			職員の配置は法人全体で協力体制をとっています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
適切な 支援の 提供	⑧	職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか	○			法人内外の様々な研修に参加しています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動ﾌﾞﾗﾝｸの立案をチームで行っているか	○			チームで相談しながら行なっています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		個々の特性に合った活動プログラムの構築を検討していく中で、ご本人の特性によってはプログラムを固定化することで安心に繋がるケースもあります。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		各々の支援計画に準じています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動や個別活動の参加の在り方は個々に合わせています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		業務の都合上、打ち合わせの時間を毎日確保しておりませんが、支援や児童の様子について都度情報共有しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		業務の都合上、打ち合わせの時間を毎日確保しておりませんが、支援や児童の様子について都度情報共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
関係 機関や 俣	⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校主催の説明会や、オープンスクールにも参加しています。必要に応じて電話連絡や訪問も行なっています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	看護師を配置していないため受け入れていません。

保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳や送迎時に随時情報共有を行っています。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○	ご相談があれば行います。
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	十彩をご利用されている保護者様にのみに向けた保護者会は開催しておりません。法人主催の保護者会は開催しております。
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	おたよりやSNSにて活動の様子等を発信しています。
	㉜	個人情報に十分注意しているか	○		書面にて了承を得ています。
	㉝	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
非常時等の対応	㉞	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	生活介護事業所にて行なっていますが、放課後等デイサービスとしては行なっていません。
	㉟	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	法人のマニュアルがあり、必要な方には開示いたします。
	㊱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		毎月1回の定期避難訓練、年数回の消火訓練、AED救急救護訓練を行なっています。
	㊲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		全職員が虐待防止委員会による研修に参加しています。
	㊳	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		身体拘束を行う場合は、保護者の方への説明を行ない、同意をいただいています。
	㊴	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	保護者の方からの事前の伝達にてアレルギー食材の提供に配慮しています。
	㊵	ヒヤリット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		